Утверждена

Протоколом заседания комиссии

по повышению качества предоставления

государственных и муниципальных услуг

на территории города Кузнецка Пензенской области

от 10.01.2017г. № 1

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация города Кузнецка |
| **2.** | **Номер услуги в федеральном реестре** | 840100010000102631 |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | «Присвоение спортивных разрядов (второй спортивный разряд, третий спортивный разряд)» |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | нет |
| **5.** | **Административный регламент предоставления услуги** | Постановление администрации города Кузнецка Пензенской области от 20.01.2016 года № 51Об утверждении административного регламента администрации города Кузнецка Пензенской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов (второй спортивный разряд, третий спортивный разряд)» |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** |  |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления**  **услуги** | радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) |
| терминальные устройства в МФЦ |
| официальный сайт органа |
| другие способы |
|  |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.Наименование «подуслуги»1 | | | | | | | | | | |
| Максимальный срок выполнения административных процедур составляет 5 рабочих дней.  Максимальный срок выполнения всех административных процедур - 21 рабочий день. | 21 день | с заявлением обратилось лицо, не указанное в настоящем регламенте в качестве заявителя. | 1.несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам и (или) требованиям ЕВСК и условиям их выполнения;  2. спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения официального соревнования, на которых спортсмен выполнил соответствующую норму и (или) требование ЕВСК и условия ее выполнения. | В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям настоящего регламента и действующего законодательства, специалист Отдела в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов возвращает их заявителю с указанием причин возврата с сопроводительным письмом, подписанным начальником Отдела. | При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалистом Отдела в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов готовится письменное уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда с указанием оснований отказа. Уведомление подписывается начальником Отдела. | Бесплатно | - | - | МФЦ | МФЦ |
| n. Наименование «подуслуги» n | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц,  имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1. | | | | | | | |
|  | В качестве заявителя выступает местная спортивная федерация, в случае ее отсутствия, физкультурно-спортивная организация, где спортсмен проходит спортивную подготовку.  От имени заявителя могут выступать представители, уполномоченные заявителем в соответствии с действующим законодательством.  Спортивные разряды присваиваются спортсменам по месту жительства. | Доверенность | Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляется:  - представление на имя начальника Отдела на присвоение спортивного разряда (приложение № 2 к настоящему регламенту);  - копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований единой Всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписка из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии официального соревнования;  - копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии и лицом, уполномоченным организацией, проводящей официальные соревнования;  - доверенность (при подаче документов уполномоченным представителем).  Представление со всеми необходимыми документами может быть представлено в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  Представление направляется заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или портала государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области, портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Возможна подача документов уполномоченным представителем.. | В качестве заявителя выступает местная спортивная федерация, в случае ее отсутствия, физкультурно-спортивная организация, где спортсмен проходит спортивную подготовку.  От имени заявителя могут выступать представители, уполномоченные заявителем в соответствии с действующим законодательством. | При подаче документов уполномоченным представителем – необходима доверенность. | Установленные законом требования к доверенности. |
| n.Наименование «подуслуги» n | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | |
|  | Документ. Удостоверяющий личность, доверенность | - представление на имя начальника Отдела на присвоение спортивного разряда (приложение № 2 к настоящему регламенту);  - копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований единой Всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписка из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии официального соревнования;  - копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии и лицом, уполномоченным организацией, проводящей официальные соревнования;  - доверенность (при подаче документов уполномоченным представителем).  Представление со всеми необходимыми документами может быть представлено в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляется:  - представление на имя начальника Отдела на присвоение спортивного разряда( оригинал);  - протокол фициальных соревнований, отражающий выполнение норм и (или) требований единой Всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках (копия) или выписка из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии официального соревнования;  - справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии и лицом, уполномоченным организацией, проводящей официальные соревнования (копия)  - доверенность (при подаче документов уполномоченным представителем). | Предоставление всего пакета документов одновременно. | - представление на имя начальника Отдела на присвоение спортивного разряда, заверенное печатью спортивной организации или учреждения;  - копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований единой Всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписка из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии официального соревнования;  - копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии и лицом, уполномоченным организацией, проводящей официальные соревнования;  - доверенность (при подаче документов уполномоченным представителем).  Представление со всеми необходимыми документами может быть представлено в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | Образец формы для заполнения  Приложение 1 | Образец заполнения  Приложение 2 |
| n.Наименование «подуслуги» n | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | нет |  |  |  |
| n.Наименование «подуслуги» n | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Способ получения результата  «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| В органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | | |
|  | Постановление администрации города Кузнецка Пензенской области | В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17.03.2015 № 227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации», руководствуясь ст. 28 Устава города Кузнецка Пензенской области. | Положительный | Приложение 1 | Приложение 2 | МФЦ | - | - |
| n.Наименование «подуслуги»n | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | |
| 1.Наименование административной процедуры 1 | | | | | | |
|  | Предоставление муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов (второй спортивный разряд,  третий спортивный разряд)» | 1. Прием и регистрация документов с указанием даты и времени получения. 2.Проверка документов и принятие решения о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда.   3. В случае соответствия представленных документов и сведений требованиям настоящего регламента и действующего законодательства специалист Отдела готовит проект постановления администрации города Кузнецка о присвоении спортивного разряда.  4. Выдача зачетной классификационной книжки (внесение записи в зачетную классификационную книжку) и нагрудного значка соответствующего спортивного разряда.  При обращении заявителя выдает под роспись зачетную классификационную книжку (вносит запись в зачетную классификационную книжку) и нагрудный значок соответствующего спортивного разряда в день обращения. | 1. Максимальный срок выполнения административных процедур составляет 1 рабочий день.  2. В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям настоящего регламента и действующего законодательства, специалист Отдела в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов возвращает их заявителю с указанием причин возврата с сопроводительным письмом, подписанным начальником Отдела.  3. Максимальный срок выполнения административных процедур составляет 15 рабочих дней.  4. Максимальный срок выполнения административных процедур составляет 5 рабочих дней.  5.Максимальный срок выполнения всех административных процедур - 21 рабочий день.На основании постановления администрации города Кузнецка о присвоении спортивного разряда специалист Отдела уведомляет заявителя о необходимости получения зачетной классификационной книжки (внесения записи в зачетную классификационную книжку) и нагрудного значка соответствующего спортивного разряда в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта постановления администрации города Кузнецка о присвоении спортивного разряда. | -специалист отдела по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи администрации города Кузнецка;  -специалист МФЦ. | Документационное обеспечение (формы) | Приложение 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| n.Наименование административной процедуры n | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| n.Наименование «подуслуги» n | | | | | | |
| 1.Наименование административной процедуры 1 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| n.Наименование административной процедуры n | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемыхв соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| n.Наименование «подуслуги» n | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |